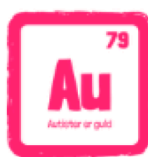




Autisme
Ungdom

Autisme Ungdoms Forretningsorden Hovedbestyrelsen



Autisme
Ungdom

Senest ændret ved

Hovedbestyrelsesmødet d. 28. juni 2026

Forretningsorden for Hovedbestyrelsen i Autisme Ungdom

1. Afholdelse af Hovedbestyrelsesmøder

a. Formalia

1. Hovedbestyrelsen vælger en dirigent, som står for at føre hovedbestyrelsen igennem dagsordenen. Det vil sige:
 - Føre talerliste
 - Komme med en konklusion efter hvert debatpunkt, herunder opridse forslag til afstemning
 - Sørge for generel ro og orden.

Dirigenten afgør tvivlsspørgsmål.

Der kan stilles mistillid til dirigenten, hvis en eller flere fremmødte ikke mener, at denne gør det tilfredsstillende. Det stemmes om dirigenten skal gå af, dette sker ved simpelt flertal I så fald, vælges en ny dirigent.

2. Hovedbestyrelsen vælger en referent, som refererer mødet, og giver et skriftligt beslutningsreferat til hovedbestyrelsen og hovedbestyrelsessuppleanter. Referatet skal som minimum indeholde alle beslutninger.

Ønsker man at skifte til meningstilkendgivelsesreferat under et punkt, skal dette siges inden punktet starter.

Referenten sender det skriftlige referat ud til hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter, samt evt. eksterne deltagere hurtigst muligt. Efter referatet er udsendt, skal hovedbestyrelsen og suppleanter og evt. eksterne deltagere have minimum 7 dage inden en deadline for at kunne komme med rettelser eller indvendinger, før endelig godkendelse.

Undtagelsesvis kan lukket eller personfølsomme punkter ikke sendes til evt. eksterne deltagere, som vil i stedet modtage et referat uden disse punkter

b. Ordensregler

1. Enhver deltager skal respektere og følge dirigentens anvisninger, herunder f.eks. ikke at afbryde andre, tale over andre, eller tale ude af tur.
2. Dirigenten, eller enhver stemmeberettiget, kan bede om at få en bortvisning af en tilstedeværende, som ikke følger forretningsordenen eller dirigentens anvisninger, til afstemning.

Bortvisningen kan være enten for et eller flere punkter på dagsordenen, eller hele mødet.

Bortvisningen kræver $\frac{3}{4}$ flertal.

c. Indkaldelse

1. Daglig Ledelse kan indkalde til hovedbestyrelsesmøde med 21 dages varsel.
2. Fire hovedbestyrelsesmedlemmer kan indkalde til hovedbestyrelsesmøde med 14 dages varsel.
3. Hvis $\frac{3}{4}$ af hovedbestyrelsesmedlemmer er enige, kan der indkaldes til hovedbestyrelsesmøde med mindre end 14 dages varsel.
4. Personalelederen kan, ved akutte tilfælde, indkalde til et Hovedbestyrelsesmøde med 24 timers varsel.
Til sådanne Hovedbestyrelsesmøde er de almindelige bestemmelser omkring dagsorden ikke gældende.
Dog skal Personalelederen hurtigst muligt, og senest ved starten af Hovedbestyrelsesmødet, fremsende en dagsorden, der som minimum skal indeholde formalia og eventuelt
5. Ved et eksklusionsmøde indkaldes der med 7 dages varsel *jf. AUs vedtægter*.

d. Dagsorden

1. Enhver dagsorden, til et hovedbestyrelsesmøde, skal som minimum indeholde:
 1. Formalia,
 2. Gensidig orientering,
 3. Eventuelt.
2. Ekstra punkter til dagsorden kan tilføjes indtil 24 timer før et hovedbestyrelsesmøde. Dette kan afviges fra med $\frac{2}{3}$ flertal.
3. Daglig Ledelse skal sende den foreslåede dagsorden senest 4 dage inden mødets afholdelse.

e. Deltagelse

1. Et medlem er betegnet som deltagende til hovedbestyrelsesmødet, hvis medlemmet enten deltager fysisk eller er med over en virtuel forbindelse.
2. Et hovedbestyrelsesmedlem skal melde fra til et hovedbestyrelsesmøde senest 72 timer før, med mindre de er blevet akut syge, for at der kan indkaldes en suppleant.
3. En suppleants rolle er at kunne træde til, hvis en i hovedbestyrelsen bliver syg eller ikke kan deltage. En suppleant skal så vidt muligt indkaldes med 48 timers varsel. Ved akut sygdom kan en suppleant indkaldes med kortere varsel.

f. Taleret

1. Alle deltagende medlemmer af Autisme Ungdom har taleret på hovedbestyrelsesmødet.
2. Der er som udgangspunkt ingen begrænsning på taletiden, men det kan der sættes, hvis dirigenten mener at det er nødvendigt.
3. Hvis man har en bisidder/ledsager med, som ikke er medlem af Autisme Ungdom, har bisidder/ledsager som udgangspunkt ikke taleret, medmindre det er nødvendigt for kommunikationen. Hvis

dette er tilfældet overgiver medlemmet sin taleret til sin bisidder/ledsager.

4. Ønsker man at det man udtaler sig om skal tages til referat, skal der gives tydelig tegn til referenten inden man begynder at tale

g. Stemmeret

1. Stemmeret har ethvert alment hovedbestyrelsesmedlem, eller suppleant som deltager på vegne af et fraværende alment hovedbestyrelsesmedlem.

h. Afstemninger

1. Ethvert punkt kan føres til afstemning, hvis en fremmødt til hovedbestyrelsesmødet ønsker det.
2. Ved mere end to forslag der er modstridende, afholdes en sideordnet afstemning, hvor et forslag falder ad gangen.
3. Skriftlige afstemninger udføres via digitalt værktøj, medmindre Hovedbestyrelsen beslutter andet for den enkelte afstemning.
4. Personvalg som skal til afstemning, afgøres altid ved hemmelig skriftlig afstemning.
5. Øvrige afstemninger kan gøres skriftlig, eller hemmelig skriftlig, hvis mindst én stemmeberettiget ønsker det.
6. Stemmefordelingen ved hemmelige afstemninger må kun ses af dirigenten og referenten, som herefter videregiver resultatet til Hovedbestyrelsen
7. Et hovedbestyrelsesmedlem kan max stille forslag om at omgøre en beslutning 1 gang inden for en valgperiode.
8. Hvis en afstemning er uafgjort, så er det op til daglig ledelse at tage beslutningen.
9. Hvis ikke andet er bestemt, afgøres en afstemning, eller en beslutning, ved simpelt flertal

i. Afholdelse af hovedbestyrelsesmødet

1. Daglig Ledelse skal sende bilag ud 2 dage inden mødets afholdelse
2. Hovedbestyrelsesmøder skal så vidt muligt ligge i en weekend.
3. Der kan ikke foretages afstemninger, eller træffes beslutninger, under punktet eventuelt, uden at Hovedbestyrelsen først har stemt om, hvorvidt den enkelte afstemning, eller beslutning, må finde sted. Denne afstemning kræver $\frac{3}{4}$ flertal.

2. Udvalg

- a. Daglig Ledelse kan frit oprette, ændre eller fjerne udvalg, som falder under deres daglige ansvarsområder, dog med undtagelse af udvalg, som omhandler en af følgende:
 1. Politik
 2. Økonomi
 3. Hovedbestyrelsen
- b. Hovedbestyrelsen kan vælge at oprette, ændre eller fjerne udvalg, som ikke falder under Daglig Ledelses daglige ansvarsområder, samt udvalg som omhandler en af følgende:
 1. Politik
 2. Økonomi
 3. Hovedbestyrelsen
- c. Alle udvalg skal fremgå af én samlet oversigt over udvalg, hvoraf der som minimum skal stå:
 1. Hvad udvalget laver / udfører
 2. Hvem kan/må sidde i udvalget
 3. Hvem er ansvarlig for udvalget
 4. Hvordan man kan blive en del af udvalget

3. Arbejdsgrupper

- a. Hovedbestyrelsen kan vælge at nedsætte én eller flere arbejdsgrupper.
- b. En arbejdsgruppe har til formål, at udføre, udarbejde eller undersøge en afgrænset problemstilling, og herefter producere et eller flere forslag, eller en

rapport, til Hovedbestyrelsen, som så kan tages til afstemning, med eventuelle ændringer.

- c. Ved en arbejdsgruppes nedsættelse skal der som minimum tages stilling til:
 - 1. Hvem er ansvarlig for arbejdsgruppen
 - 2. Hvilken problemstilling skal arbejdsgruppen arbejde med
 - 3. Skal arbejdsgruppen producere et eller flere forslag, eller en rapport
 - 4. Hvornår skal arbejdsgruppen senest have færdiggjort sit arbejde
- d. En arbejdsgruppe opløses automatisk, når den har indsendt et eller flere forslag, eller en rapport, til Hovedbestyrelsen.

4. Andre bestemmelser

- a. Hvis Autisme Ungdoms interne regler ikke siger andet, så følger hovedbestyrelsen almindelig foreningspraksis.