



Autisme
Ungdom

Autisme Ungdoms Forretningsorden Årsmødet



Autisme
Ungdom

Forretningsordenen for årsmødet i Autisme Ungdom

En forretningsorden er et sæt regler for, hvordan man holder et årsmøde. Den kan beskrive regler for hvordan informationer omkring årsmødet skal gives, hvornår man kan stille forslag, regler på årsmødet mm. Det er en rigtig god ide at læse den inden årsmødet.

1. Generelt

- a. Der kan dispenseres fra forretningsordenens ordensbestemmelser (dvs. pkt. 8) ved 2/3-flertal.

2. Formalia

- a. Årsmødet vælger op til to dirigenter, som står for at føre årsmøde igennem dagsordenen. Det vil sige føre talerliste, komme med en konklusion efter hvert debatpunkt, herunder opridse forslag til afstemning, og sørge for generel ro og orden.
- b. Dirigenterne afgør tvivlsspørgsmål. Der kan stilles mistillid til dirigenterne i fællesskab, hvis en eller flere fremmødte ikke mener, at denne/disse gør det tilfredsstillende. Det bestemmes om dirigenterne skal gå af, ved almindeligt flertal, i så fald vælges 1-2 nye dirigenter.
- c. Da det er dirigentens rolle at sikre Årsmødets afvikling, kan dirigenten også afgøre konsekvenser for brud på forretningsordenen.
- d. Dirigenten har også myndighed til at fjerne afbryderen under afstemningen omkring sin deltagelse til Årsmødet, hvis dirigenten vurderer det nødvendigt for Årsmødets afvikling.
- e. Årsmødet vælger en referent, som refererer mødet, og giver et skrevet referat til hovedbestyrelsen. Referatet skal som minimum indeholde alle beslutninger og teksten i alle ændringsforslag til afstemning.

3. Dagsorden

- a. Ændringsforslag til dagsorden skal så vidt muligt være sendt til daglig ledelse senest 14 dage inden mødets afholdelse. Daglig Ledelse har herefter ansvaret for at sende ændringsforslagene til dagsorden ud til medlemmerne senest 7 dage inden årsmødets afholdelse.
- b. Dagsordenen skal være sendt ud til medlemmerne senest 21 dage inden årsmødets afholdelse

4. Talere til årsmøde

- a. Alle fremmødte har taleret på årsmøde, dog undtagen personer, der er med som hjælpere eller støttepersoner.
- b. Der er som udgangspunkt ingen begrænsning på taletiden, men det kan der sættes, hvis et almindeligt flertal af årsmøde ønsker dette.
Dirigenten/dirigenterne kan til enhver tid stille forslag om begrænsning af talertiden - på lige fod med alle andre fremmødte.
- c. Hvis man har korte opklarende informationer eller spørgsmål, som ikke indeholder meningstilkendegivelse, så kan man få lov til at tale lige efter den igangværende taler ved at give tegn til dirigenten.

5. Afstemninger

- a. Der nedsættes umiddelbart efter formalia et stemme- og mandatudvalg bestående af mindst 2 stemmetællere og max 3 stemmetællere. Personer der ønsker valg til daglig ledelse, hovedbestyrelsen eller suppleanter kan ikke være stemmetællere.
- b. Ethvert punkt kan føres til afstemning, hvis en fremmødt til årsmøde ønsker det.
- c. Stemmeret har ethvert alment medlem, som har været medlem i mindst 30 dage, der er fremmødt til Årsmødet.
- d. Ved flere end to forslag, der er modstridende afholdes sideordnet afstemning, hvor et forslag falder ad gangen.
- e. Til personvalg stemmes der ved hemmelig skriftlig afstemning
- f. Øvrige afstemninger kan gøres hemmelige og skriftlige, hvis to stemmeberettigede fremmødte ønsker det.
- g. Blanke stemmer tælles når der nedskrives antal fornødne stemmeberettigede, men afstemningen afgøres efter antallet af de øvrige afgivne stemmer.

6. Eventuelt

- a. Der kan ikke træffes beslutninger under punktet eventuelt.

7. Ordensregler

- a. Tilstedeværende der afbryder en taler, kommer med højlydte meningstilkendegivelser (tics undtaget) eller på anden måde forhindrer årsmøde i at fungere (fx ved at kaste med ting, få folk til at græde m.m) kan bortvises fra et enkelt punkt på årsmøde med $\frac{2}{3}$ flertal.
- b. Tilstedeværende der afbryder en taler, kommer med højlydte meningstilkendegivelser(tics undtaget) eller på anden måde forhindrer årsmøde i at fungere (fx ved at kaste med ting, få folk til at græde m.m) gentagende gange kan bortvises fra resten af årsmødet med $\frac{2}{3}$ flertal.

8. Forslag

- a. Alle forslag skal være sendt til Daglig Ledelse senest 14 dage før Årsmødets afholdelse. Herefter er det Daglig Ledelses opgave at sørge for at få sendt forslagene ud til medlemmerne senest 7 dage inden årsmødets afholdelse samt eventuelt med forslagsstilleren accept at rette og præcisere forslaget.
- b. Tidsfristen på 14 dage gælder ikke ændringsforslag til forslag der behandles på årsmødet.

9. Beslutningsgyldighed

- a. Beslutninger taget på Årsmødet træder først i kraft efter årsmødets afslutning.

10. Opstilling til poster

- a. Har man ønske om at opstille til poster i Autisme Ungdom med mulighed for frikøb, så skal man melde sit kandidatur til daglig ledelse senest 31 dage før Årsmødets afvikling.
- b. Har man et ønske om at opstille til hovedbestyrelsen, suppleant, revisor eller revisorsuppleant i Autisme Ungdom, skal man melde sit kandidatur til daglig ledelse senest 10 dage før Årsmødet afvikling.
- c. Personer der har en advarsel om eksklusion for en eller flere af følgende:
 - Brud på GDPR-lovgivningen
 - Brud på tavshedspligt
 - Andet misligholdelse af en tillidspostog som vælger at opstille til en post på Årsmødet, har pligt til at informere Årsmødet om dette inden afstemningen afvikles.



Autisme Ungdom

- d. Der kan ses bort fra afsnit 10, a og b, hvis der er mangel på opstillede til posterne. I denne situation kan man melde sit kandidatur op til 2 timer før personvalgets afvikling.