

Autisme Ungdom

Kompetenceplan



Autisme
Ungdom

Kompetenceplan for Autisme Ungdom

Kompetenceplanen for Autisme Ungdom har det til formål at formidle hvem der har rettigheder på forskellige områder af foreningen. Den forklarer yderligere hvem der har ansvaret for bestemte områder, hvad det ansvar indebærer samt hvor andre kan komme med forslag til områder mm. I ekstraordinære tilfælde kan en enig daglig ledelse vælge at fravige fra kompetenceplanen. Daglig ledelse skal dog informere indenfor 48 timer, på mail, om af de fravige fra kompetenceplan og skal diskuteres på næste gældende hovedbestyrelsen.

Der deles op i 3 grupper, der har hver deres ansvar. Vi har den daglig ledelse som består af talspersonen, landssekretæren og kasserer. Bagefter kommer hovedbestyrelsen, som er daglig ledelse + 6 hovedbestyrelsesmedlemmer, som er sammen med daglig ledelse valgt på et årsmøde. Sidst men ikke mindst har vi lokalafdelingen. Her menes der lokalafdelingens bestyrelse som bliver valgt på lokalafdelingernes generalforsamling.

Den er delt op i en enkelt version, hvor man hurtigt kan få et overblik over rettighederne for de 3 forskellige grupper. Nedenunder er der en uddybet version for hvert punkt. Det anbefales på det kraftigste at læse og forstå den uddybet version og bruge den enkle version når man vil dobbelttjekke ens hukommelse.

Enkel kompetenceplan

DL - Daglig ledelse

HB - Hovedbestyrelsen

LA - Lokalafdelingerne

B - Kan træffe beslutning

F - Må foreslå til beslutningstager

O - Skal oplyses

Enkel kompetenceplan	DL	HB	LA
Presse og kommunikation			
Pressemeddelelser, kommunikation med presse og eksterne henvendelser på nationalt plan på vegne af foreningen. (f.eks. BT, Politiken, DR mm.).	B	FO	F
Pressemeddelelser, kommunikation med presse og eksterne henvendelser på lokalt plan. (f.eks. Lokalavis, lokale nyheder mm.).	F		B
Foreningsdrift			
Udmøntning af beslutninger truffet på hovedbestyrelsesmøderne	B	B	
Tilsyn og revision med lokalafdelinger	B	F	O
Vedtage dybdegående landsdækkende politikker.	F	B	
Ansætte medarbejdere i foreningen fx. sekretariatsleder	F	B	O
Drift og daglig ledelse af lokalafdelinger		O	B
Mødeindkaldelse			
Indkaldelse til hovedbestyrelsesmøder	B	F	
Indkaldelse til årligt årsmøde	B	B	O
Arrangementer			
Afholdelse af lokale arrangementer	O		B
Afholdelse af landsdækkende arrangementer	B	B	O
Fundraising			
Fundraising på nationalt plan til nationale fonde og virksomheder på landsdækkende plan	B	BF	F
Fundraising på lokalt plan til lokale fonde og lokale virksomheder inden for lokalafdelingens område.	O ved større beløb		B

Uddybet Kompetenceplan

Daglig ledelse

Presse

Daglig ledelse har tilladelse til at udtage sig om pressemeddelelser, kommunikation med presse og eksterne henvendelser på nationalt plan på vegne af foreningen. (f.eks. BT, Politikken, DR mm.). Det vil sige at de har som ansvar at hvis der snakkes om politisk at man følger de politiske vedtægter der er i foreningen. Hvis Autisme Ungdom ikke har taget stilling til et politisk emne, så kan daglig ledelse stadig udtage sig på foreningens vegne. Hovedbestyrelsen skal informeres om når der sker nye udtalelser til pressen så hurtigt som muligt. Der kan risikere at komme situationer, hvor daglig ledelse ikke kan nå at informere hovedbestyrelsen inden pressemeddelelsen bliver udsendt, men daglig ledelse har et ansvar for at så vidt muligt informere hovedbestyrelsen før en ny pressemeddelelse bliver udgivet. Daglig ledelse skal ikke have godkendt hvert ord, men blot sende en mail, besked mm. ud til hovedbestyrelsen om at man er kommet i et medie og hvilke emner man skal snakke om. Personen der som regel vil udtale på vegne af foreningen fra daglig ledelse vil være Autisme Ungdoms forperson.

Daglig ledelse må også foreslå til de forskellige lokalafdelinger om muligheder for at udtage sig i pressen og give forslag til bl.a. hvad og hvor det kan være en god ide at få sine udtalelser i avisen.

Foreningsdrift

Daglig ledelse har sammen med hovedbestyrelsen tilladelse til udmøntning af beslutninger truffet på hovedbestyrelsesmøder. Daglig ledelse har i samarbejde med hovedbestyrelsen et ansvar for at føre hovedbestyrelsen beslutninger ud i praksis. Det er ikke nødvendigvis de skal gøre det selv, men mere et ansvar for at det bliver sat i værk. Daglig ledelse skal informere hovedbestyrelsen om hvad der bliver sat i gang- og hvornår enten i på mail, besked mm. Eller informere på det næste hovedbestyrelsesmøde efter udmøntningen er sat i gang.

Daglig ledelse har tilladelse til at føre tilsyn og revision med lokalafdelingerne. Daglig ledelse har mulighed for at tjekke op på lokalafdelinger og sikre sig de følger de både de danske love, men også overholder, deres egen vedtægter, kompetenceplan og andre relevante regler. Hovedbestyrelsen kan komme med forslag (se under hovedbestyrelsen). den/de relevante lokalafdelinger bliver informeret om at de bliver tjekket op på. Der skal som minimum informeres

om at daglig ledelse fører tilsyn og hvad der føres tilsyn for, så længe at det ikke skade det man skal undersøge.

Daglig ledelse kan også foreslå til Hovedbestyrelsen dybdegående landsdækkende politikker, men det er hovedbestyrelsen der har ret til og ansvaret for at tage beslutningen.

Daglig ledelse kan også foreslå ansættelse af medarbejder, som fx en sekretariatsleder, men det er hovedbestyrelsen der har ret til og ansvaret for at tage beslutningen.

Mødeindkaldelse

Daglig ledelse har tilladelse til at indkalde til hovedbestyrelsesmøder og har ansvaret for at disse møder bliver afholdt. Hovedbestyrelsen kan vælge at foreslå at holde et hovedbestyrelsesmøde. Dette skal dog alt samme følge gældende regler, der kan ses uddybet i hovedbestyrelsens forretningsorden.

Daglig ledelse har sammen med hovedbestyrelsen tilladelse til at indkaldelse til årsmødet. Både daglig ledelse og hovedbestyrelsen har ansvaret for at afholdelse årsmødet og at følge de rammer der er sat for årsmødet i foreningens vedtægter. Lokalfdelingernes bestyrelsen skal også, så vidt muligt informeres om dato og evt. sted, så der ikke bliver planlagt arrangementer lige oven i årsmødet.

Arrangementer

Daglig ledelse kan enten uden eller sammen med hovedbestyrelsen have tilladelse til at holde nationale arrangementer. Både daglig ledelse og hovedbestyrelsen har ansvaret til nationale arrangementer. Ansvarsområder må gerne fordeles mellem medlemmer i hovedbestyrelsen og også uddeles til medlemmer som ikke er i hovedbestyrelsen, men det er stadig daglig ledelse og/eller hovedbestyrelsen der har ansvaret.

Daglig ledelse skal også så vidt muligt oplyses i februar om lokale arrangementer i de forskellige afdelinger. Det betyder at man udfylder dokumentet omkring hvad man har lavet arrangementer, da dette skal bruges til DUF.

Fundraising

Daglig ledelse har tilladelse til fundraising på nationalt plan til nationale fonde og virksomheder på landsdækkende plan. Hovedbestyrelsen har samme ret. Både daglig ledelse og hovedbestyrelsen

har ansvaret for at alle love og regler omkring fundraising bliver overholdt. og har ansvaret for at fundraising bliver afholdt.

Daglig ledelse skal helst også oplyses hvis lokalafdelinger vælger at lave fundraising på lokalt plan til lokale fonde og lokale virksomheder inden for lokalafdelingens område hvis indtægten for denne aktivitet overstiger 5.000 kr.

Hovedbestyrelsen

Presse

Hovedbestyrelsen må foreslå udtalelser omkring pressemeddelelser, kommunikation med presse og eksterne henvendelser på nationalt plan på vegne af foreningen. (f.eks. BT, Politiken, DR mm.). Hovedbestyrelsen skal også så vidt det er muligt oplyses når daglig ledelse (primært talspersonen) udtager sig om noget nyt på vegne af Autisme Ungdom. Der kan dog, som nævnt før komme situationer hvor dette ikke vil være muligt. (Se under daglig ledelse, presse). Hovedbestyrelsen har også kompetence til at lave udtalelser på papir, som daglig ledelse (primært talspersonen) skal udtage sig om til pressen.

Foreningsdrift

Hovedbestyrelsen har sammen med daglig ledelse tilladelse til udmøntning af beslutninger truffet på hovedbestyrelsesmøder. Hovedbestyrelsen har i samarbejde med daglig ledelse et ansvar for at fører hovedbestyrelsen beslutninger ud i praksis. Det er ikke nødvendigvis de skal gøre det selv fysisk, men mere et ansvar for at det bliver sat i værk. Hovedbestyrelsen skal informere daglig ledelse om hvad der bliver sat i gang og hvornår enten i på mail, besked mm. Eller informere på det næste hovedbestyrelsesmøde efter udmøntningen er sat i gang.

Hovedbestyrelsen har tilladelse til at vedtage dybdegående landsdækkende politikker. Det er hovedbestyrelsen der har ansvaret for at vedtage politikken for Autisme Ungdom indenfor de grænser foreningens vedtægter sætter og følge de overordnet politikker, som bliver aftalt på et årsmøde jf. til årsmøde referater. Daglig ledelse kan også vælge at komme med forslag til hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen har også tilladelse til at ansætte medarbejder for Autisme Ungdom. Det kunne fx være en sekretariatsleder. Det ville være dem der har ansvaret og beslutningsgrundlaget for at kunne ansætte medarbejder samt ansættelsesgrundlag. Hovedbestyrelsen har også kompetence til at frikøbe medlemmer i daglig ledelse efter de lønrammer som sættes på et årsmøde jf. til årsmøde referater.

Hovedbestyrelsen skal oplyses når der laves udmøntning af beslutninger truffet på hovedbestyrelsesmøderne. Det kan ses enten over fx mail eller andet medie, eller oplyses på næste hovedbestyrelsesmøde efter udmøntningen er sat i værk. Dette vil typisk ske under gensidig orientering.

Hovedbestyrelsen skal også informeres omkring driften om bestyrelsen i lokalafdelinger. Her menes der at hovedbestyrelsen skal have et overblik over hvem der i hvert fald er formand og næstformand, men gerne hele bestyrelsen. Det kan gøres over fx mail, besked mm.

Mødeindkaldelse

Hovedbestyrelsen har sammen med daglig ledelse tilladelse til at indkaldelse til årsmødet. Både daglig ledelse og hovedbestyrelsen har ansvaret for at afholde årsmødet og at følge de rammer der er sat for årsmødet i foreningens vedtægter. Lokalafdelingernes bestyrelsen skal også, så vidt muligt informeres om dato og evt. sted, så der ikke bliver planlagt arrangementer lige oven i årsmødet.

Hovedbestyrelsen kan indenfor rammerne af forretningsorden foreslå at holde et hovedbestyrelsesmøde til daglig ledelse.

Arrangementer

Hovedbestyrelsen har sammen med daglig ledelse tilladelse til at holde nationale arrangementer. Både hovedbestyrelsen og daglig ledelse har ansvaret for de nationale arrangementer. Ansvarsområder må gerne fordeles mellem medlemmer i hovedbestyrelsen og også uddeles til medlemmer som ikke er i hovedbestyrelsen, men det er stadig daglig ledelse og/eller hovedbestyrelsen der har ansvaret.

Fundraising

Hovedbestyrelsen har sammen med daglig ledelse tilladelse til Fundraising på nationalt plan til nationale fonde og virksomheder på landsdækkende plan. Både daglig ledelse og hovedbestyrelsen har ansvaret for at alle love og regler omkring fundraising og har ansvaret for at fundraising bliver afholdt.

Lokalafdelinger

Presse

Lokalafdelinger har tilladelse til udtalelser sig til pressemeddelelser, kommunikation med presse og eksterne henvendelser på lokalt plan. (f.eks. Lokalavis, lokale nyheder mm.). Den person der udtager sig på vegne af en Autisme Ungdoms lokalafdelinger, har ansvaret for at holde sig indenfor de grænser der er sat af vedtægterne og hvis udtalelser sig politisk, holder sig til de politiske beslutninger, som er blevet godkendt ved Autisme Ungdom.

Lokalafdelinger må foreslå udtalelser omkring pressemeddelelser, kommunikation med presse og eksterne henvendelser på nationalt plan på vegne af foreningen til daglig ledelse. (f.eks. BT, Politikken, DR mm.).

Foreningsdrift

Lokalafdelingerne har tilladelse til at lokalafdelingens drift og daglig ledelse af deres lokalafdeling. De har ansvaret for at i denne drift og ledelse at lokalafdelingen overholder de danske love, lokalafdelingens vedtægter og andet relevante regler. Der skal desuden oplyses om hvem der sidder i bestyrelsen til daglig ledelse. Dette kan gøre via mail, besked mm.

Arrangementer

Lokalafdelinger har tilladelse til at afholde af lokale arrangementer. Lokalafdelingerne har ansvaret for disse arrangementer og hvordan de går. Daglig ledelse skal også så vidt muligt oplyses om lokale arrangementer i de forskellige afdelinger. (se under daglig ledelse, arrangementer). Lokalafdelinger må gerne afholde lokale arrangementer sammen med andre lokalafdelinger

Lokalafdelinger skal så vidt også informeres når der afholdes nationalt arrangementer. Dette er for at sikre at ingen lokalafdelinger afholder arrangementer på samme tid. Det skal ske på fx messenger, mail mm.

Fundraising

Lokalafdelinger har tilladelse til fundraising på lokalt plan til lokale fonde og lokale virksomheder inden for lokalafdelingens område. Lokalafdelingen har ansvaret for at følge de love og regler der gælder inden for fundraising, men kan dog som altid søger hjælp fra daglig ledelse via. kontakt med landssekretæren. Lokalafdelinger skal også så vidt mulig informere daglig ledelse om sådan aktivitet hvis beløber overskrider 5.000 kr.